

A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right, overlapping the bar.

Vedtekter for skolefritidsordningen

Sør Varanger kommune

Gjeldende fra 01.01.2021



**Sør-Varanger
kommune**

A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. Several thin, curved lines in shades of blue and grey extend from the bottom of the bar towards the right.

Generelt

§1 Virkeområde

Forskriften omfatter alle Sør-Varanger kommunes skolefritidsordninger (SFO).

Vedtekten om skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7, samt retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet: ¹ Forvaltningslovens §2 pkt c definerer SFO vedtekter som en forskrift. Dette er også bekreftet i Udirs tokningsuttalelse² fra 2015.

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder bl.a. elevenes skolemiljø (Opplæringsloven § 9A), krav om politiattest (Opplæringsloven § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (Opplæringsloven § 15-1, jfr. Forvaltningsloven §§ 13-13-ff.)

§2. Formål og innhold

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, tilsyns-, og fritidstilbud utenom den obligatoriske undervisningstiden for elever i 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov til og med 7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse og behov hos barnet og foreldrene. Alle barn skal gis gode utviklingsmuligheter tilpasset deres funksjonsnivå og evner. Skolefritidsordningen skal bidra til at det blir en større helhet og sammenheng i barnas hverdag, gjennom et nært samarbeid mellom hjem, skole, kultur- og fritidstiltak i lokalmiljøet. Holdningsdannelse basert på grunnleggende verdier, fri lek og kulturaktiviteter er kjerneinnholdet i SFO. Planlegging av innholdet i skolefritidsordningen skjer gjennom samarbeid mellom skole og skolefritidsordning. Ved oppvekstsentrene skjer planleggingen gjennom samarbeid mellom skole og barnehage.

§ 3. Eierforhold.

Skolefritidsordningene eies og drives av Sør-Varanger kommune i samsvar med Opplæringslovens bestemmelser, og kommunale vedtekter gitt av kommunestyret i Sør-Varanger kommune.

§4. Styring og ledelse

Rektor / enhetsleder har det overordnede ansvaret for og ledelse av skolefritidsordningen, på linje med all annen virksomhet i kommunen. Fra Udir: «Rektor skal være leder for skolefritidsordninger som er organisert i tilknytning til skolen. Rektor kan delegere myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Dette fratar likevel ikke rektor ansvaret for skolefritidsordningen og rektor har instruksjonsmyndighet overfor lederen for skolefritidsordningen». ³

Det vises også til rundskriv B/1-2014 fra KS vedrørende ledelse av skolefritidsordningen.⁴

¹ <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordningen-SFO/Vedtekter-for-skolefritidsordningen/>

² <https://www.udir.no/globalassets/filer/regelverk/tolkningsuttalelser/sfos-vedtekter-er-forskrift.pdf>

³ <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordningen-SFO/>

⁴ <https://www.ks.no/contentassets/5d270407096a4ad29e3d9c0782b760f7/B-rundskriv-1-2014-Kommentarer-til-seravtale-SFS-2201.pdf>

SFO skal ha en pedagogisk leder, jfr sfs2201, kap 3.2 Ved oppvekstsentrene vil totalt antall barn i SFO og barnehage være avgjørende for hvordan tilbudet organiseres. Rektor/enhetsleder avgjør dette i samråd med barnehagens leder.

§ 5. Foresattes medvirkning

Foresattes medvirkning skjer gjennom representantene i skolens/oppvekstsentrenes samarbeidsutvalg. Ved oppvekstsentrene skal det være felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage. FAU ved skolen fungerer også som FAU ved skolefritidsordningen.

§ 6. Opptaksmyndighet

Rektor/enhetsleder er opptaksmyndighet. Forvaltningslovens regler om saksbehandling er gjeldende i forbindelse med opptak av barn til skolefritidsordningen. Rådmannen er ankeinstans. Søknadsskjema ligger i oppvekstportalen til Sør-Varanger kommune på svk.no. Veiledning kan få ved henvendelse til den enkelte skole.

§ 7. Opptakskriterier

Tilbudet gis til barn som tilhører den enkelte skole. Opptak av barn foretas etter en samlet vurdering og på grunnlag av følgende kriterier

- Barn med særskilte behov fra 1.– 7. årstrinn. Det forutsettes at det ligger en sakkyndig vurdering der det går fram om barnet vil ha nytte av oppholdet i skolefritidsordningen.
- Barn på de laveste årstrinn, der 1. årstrinn har rang foran 2. årstrinn osv.
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller utdanning.
- Barn av familier med helsemessige eller sosiale problem
- Barn av annen kulturell bakgrunn

Kun nye elever leverer søknad, se §8 Opptaksperiode.

Barnegruppen settes sammen slik at det gis forutsetninger for å sikre et godt miljø for den enkelte barn og gruppen som helhet.

Det tas hensyn til en rimelig alders- og kjønnsfordeling

§ 8. Opptaksperiode

Barn som skal starte i 1. klasse får tilbud om å søke SFO-plass ved innskriving. Dette skjer elektronisk og ved at foreldre svarer på brev om tildelt skoleplass. Det er to hovedopptak til SFO pr år.

Hovedopptak 1, av barn for kommende skoleår, skjer på våren med oppstart 1. august. Det tildeles plass ut 4.trinn. **Søknadsfristen er 1. april.**

Hovedopptak 2, av barn for kommende kalenderår, skjer på høsten med oppstart 1. januar. Det tildeles plass ut 4.trinn. **Søknadsfristen er 1. november.**

Dersom det blir fullt kan kommunen si opp de eldste elevene. Tildeling av plass etter hovedopptaket skjer fortløpende.

1. Dersom det er plass kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder. Se § 10.8

§9. Oppsigelser og endring av plass

Det er en måneds gjensidig oppsigelsesfrist av plass i skolefritidsordningen. Dette gjelder også for endring av plasstype. Oppsigelsen/endringen løper fra den første dag i den påfølgende måned. Oppsigelse og endring gjøres inne på oppvekstportalen til Sør-Varanger kommune. www.svk.no. Plassen betales ut oppsigelsestiden.

§10 Foreldrebetaling

10.1 Generelt

Betalingssatser fastsettes av kommunestyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandling og offentliggjøres i gebyrregulativet. Endring av betalingssetser gjøres gjeldende fra 1. januar med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Endringer kunngjøres i dagspressen og på Sør-Varanger kommunes hjemmeside www.svk.no.

10.2 Tjenestetilbudets omfang og foreldrebetaling

1. Helårsplass fulltid.

Barnet kan benytte plassen hver dag SFO har åpent, i hele SFO's åpningstid, inntil 9 timer pr dag

2. Helårsplass halvtid.

Barnet kan benytte SFO halve åpningstiden. Eksempel: Dersom har SFO har åpent 20 timer i uka på skoledager, kan eleven benytte SFO 10 timer pr uke. Dersom SFO har åpent 45 timer ved skolefri, kan eleven benytte inntil 22,5 t per uke. Tidspunkt avtales i god tid med SFO leder.

3. Helårsplass kvarttid.

Barnet kan benytte SFO en fjerdedel av åpningstiden. Eksempel: Dersom har SFO har åpent 20 timer i uka på skoledager, kan eleven benytte SFO 5 timer pr uke. Dersom SFO har åpent 45 timer ved skolefri, kan eleven benytte inntil 11,25 t per uke. Tidspunkt avtales i god tid med SFO leder.

4. Skoleårsplass fulltid.

Barnet kan benytte SFO i hele åpningstiden de dagene det er skole.

5. Skoleårsplass halvtid.

Barnet kan benytte SFO halve åpningstiden de dagene det er skole. Jamfør eksempel punkt 2.

6. Skoleårsplass kvarttid.

Barnet kan benytte SFO i en kvart del av åpningstiden de dagene det er skole. Jamfør eksempel punkt 3.

Betaling:

1. Helårsplass fulltid.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 md, og med juli måned som betalingsfri måned.

2. Helårsplass halvtid.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 md, og med juli måned som betalingsfri måned. Det betales 60% av full plass.

3. Helårsplass kvarttid.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 md, og med juli måned som betalingsfri måned. Det betales 30% av full plass.

4. Skoleårsplass fulltid.

Foreldrebetalingen går fra skolestart til skoleslutt.

5. Skoleårsplass halvtid.

Foreldrebetalingen går fra skolestart til skoleslutt. Det betales 60 % av full plass. Se ellers § 12 Skolefritidsordningens åpningstid/ferier

6. Skoleårsplass kvarttid.

Foreldrebetalingen går fra skolestart til skoleslutt. Det betales 30 % av full plass. Se ellers § 12 Skolefritidsordningens åpningstid/ferier

10.3 Søskenmoderasjon eller andre betalingsmoderasjoner.

Eventuelle moderasjoner for SFO følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i gebyrregulativet vedtatt av kommunestyret.

10.4 Barn som hentes etter stengetid

I de tilfeller der barn hentes etter stengetid belastes foresatte med overtidsbetaling etter gjeldende bestemmelser/tariff pr påbegynt halvtime.

10.5 Manglede innbetaling

Ved manglende innbetaling av oppholdsutgifter i en måned, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning.

10.6 Stenging av skolefritidsordningen

Stenging av skolefritidsordningen kan foretas av leder/rektor i nødvendige tilfeller. Ved ekstraordinær stenging av tekniske årsaker som strømbrudd, vannmangel og lignende gis ikke betalingsfritak. Ved ekstraordinær stenging av SFO utover 3 sammenhengende dager kan foreldre få refundert SFO-betaling fra 4. dag.

10.7 Betalingsfritak

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær, for eksempel ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjoner. Søknaden må foreligge før planlagt fravær.

10.8 Dagsplass

SFO kan ta inn elever på dagsplass etter søknad. Pris settes gjennom gebyrregulering vedtatt av kommunestyret med virkning fra 1.januar i året.

§ 11. Leke- og oppholdsarealer

Arealene inne og ute skal være tilpasset den aktivitet som skal gjennomføres i skolefritidsordningen, og i samsvar med de krav som stilles til skolebygg/barnehage. Kommunen er tilsynsmyndighet

§ 12. Skolefritidsordningens åpningstider/ ferier

Skolefritidsordningen holder åpent før og etter skoletid med en ytre ramme på 9 timer mellom 07.00 – 16.00. Samarbeidsutvalget ved hver skole vedtar åpningstid innen denne rammen. Åpningstiden på hver SFO vil variere ut fra lokale forhold og behov

Ved oppvekstsentrene samordnes åpningstiden med barnehagens åpningstid, og tilpasses lokale behov som vedtas av samarbeidsutvalget.

Det gis tilbud om skoleårsdrift ved alle grunnskolene i kommunen.

Skolefritidsordning i juli måned organiseres ved Kirkenes barneskole for skolene Sandnes og Bjørnevatn skole, Kirkenes barneskole og Hesseng flerbrukssenter. Ved oppvekstsentrene vil det være et samarbeid mellom skole og barnehage, slik at det kan gis et tilbud om skolefritidsordning i juli måned. Ved liten påmelding til opphold i skoleferier og dager med skolefri, må det påregnes at flere skolefritidsordninger samordner tilbudet og at åpningstiden reduseres.

Skolefritidsordningen stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Jul- og nyttårsaften holder skolefritidsordningen stengt. Skolefritidsordningen har planleggingsdag 5 dager i året, i henhold til vedtatt skolerute.

§ 13. Bemanning og ressurs

Bemanningsrammen settes til 1 voksen pr 12 barn. Tilsatte ved SFO inngår i skolens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal tilsetting, herunder skolens planleggingsdager.⁵

I forhold til barn med særskilte behov kan disse styrkes med ekstra ressurs etter opplæringslovens §13-7 og etter lov om likestilling og forbud mot diskriminering §5. Tilbudet om ekstra ressurs vedtas av rektor. Ekstra ressurser utover ordinær bemanning finansieres i henhold til gjeldende statlige regler.⁶ Kommunen fastsetter egenandel for denne tjenesten som øvrige betalingssatser etter pkt 10.1 i vedtekten.

Til enhver tid gjeldende ressursbestemmelser i henhold til lov og avtaleverk, gir rammer for personalsammensetningen skolefritidsordningen.

§ 14. Endring av vedtektene.

Endring av vedtektene for skolefritidsordningen vedtas av kommunestyret.

§ 15 Ikrafttredelse

Vedtektene gjøres gjeldende fra 1. januar 2021. Vedtatt i Kommunestyret i sak 096/20 18. november 2021

⁵ <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordningen-SFO?depth=0&print=1#Bemanning-og-ledelse>

⁶ <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-satser-pa-utdanning-og-integrering-for-fremtiden/id2672014/>